

Arquitecto
Breitner Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN - 029-1539-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 540-2021, correspondiente al mes de julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura **serie 81862E31 y número de DTE 2098413681**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención de bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los departamentos de Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Ciudad de Guatemala.
- Asesorar en la elaboración de diagnósticos y emitir opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para invertir en bienes inmuebles patrimoniales en los departamentos de Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Ciudad de Guatemala.
- Asesor en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen invertir en inmuebles patrimoniales en los departamentos de Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Ciudad de Guatemala.
- Asesorar en la elaboración de planificación y presupuesto de los proyectos de restauración asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-.
- Asesorar en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención de bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC- así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- Asesorar en las reuniones programadas en coordinación de la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-.
- Asesorar en la elaboración y seguimiento administrativo del Plan Operativo Anual POA y Plan Operativo Multianual POM, del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Brindar apoyo en la organización del personal operativo y evaluar el adecuado desempeño de las actividades programadas en el proyecto de restauración del ex convento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.

- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

	Actividades	Documento de Soporte
1	Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0777-2021/DECORBIC de asunto: "A SOLICITUD DEL MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES, LICENCIADO FELIPE AGUILERA SE VISITÓ LA PARROQUIA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO PINULA, DEPARTAMENTO DE JALAPA, PARA INSPECCIONAR EL TEMPLO PARA VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE, Y POSIBLES PROYECTOS DE RESTAURACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE LA IGLESIA"	Oficio, Informe Técnico archivado en Leitz
2	Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0621-2021/DECORBIC de asunto: "LICENCIADO JUAN MANUEL BARRIENTOS, UNIDAD DE APOYO AL PATRIMONIO DE LA IGLESIA CATÓLICA, DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, HACE REFERENCIA AL OFICIO NO. 010-2021/UAPIC"	Oficio, Informe Técnico archivado en Leitz
3	Informe técnico de supervisión de instalación de cambio de ventanas de oficinas varias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	Oficio, Informe Técnico archivado en Leitz
4	Seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0749-2021/DECORBIC para realización de la versión POA 2022 y POM 2022-2026 del DECORBIC en acompañamiento al Departamento de Contabilidad del DECORBIC de asunto: "ENTREGA DE POA-POM DE ACUERDO A FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA 2022-2026"	Oficio archivado en Leitz
5	Seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0628-2020/DECORBIC de asunto: "EVALUACIÓN DE CARACTERÍSTICAS PATRIMONIALES DEL MONUMENTO AL CENTRO DE LAS AMÉRICAS" UBICADO EN LA PRIMERA AVENIDA Y TERCERA CALLE, BARRIO LA PARROQUIA, ZONA 3, DEL MUNICIPIO DE CUILAPA, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA, PROPIEDAD MUNICIPAL."	Oficios, Opinión Técnica archivado en Leitz
6	Seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0628-2020/DECORBIC de asunto: "ESVIN FERNANDO MARROQUÍN TUPAS, ALCALDE MUNICIPAL DE CUILAPA SANTA ROSA, SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO PARQUE CENTRO DE LAS AMÉRICAS, CUILAPA SANTA ROSA, UBICADO SOBRE LA PRIMERA AVENIDA, PRIMERA AVENIDA "A" Y TERCERA CALLE, BARRIO LA PARROQUIA, ZONA 3, DEL MUNICIPIO DE CUILAPA, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA."	Oficios, Opinión Técnica y Dictamen Técnico archivado en Leitz
7	Se asesoró mediante la realización y envió de REPORTE MENSUAL DE MEMORIA DE LABORES del mes correspondiente de 2021.	Oficio archivado en Leitz
8	Se asesoró mediante la realización y envió de ingreso de metas físicas al SIGES del DECORBIC del mes correspondiente 2021.	Oficio archivado en Leitz
9	Asesoría mediante la coordinación de personal operativo para ejecución de trabajos de intervención y mantenimiento en las áreas y oficinas de la Dirección	Oficios, Informes Técnicos archivado en

	General del Patrimonio Cultural y Natural, siendo predominantemente trabajos de pintura, intervención en pisos, remodelación de servicios sanitarios, cambio de ventanas y reparaciones en cubiertas.	Letiz
10	Asesorías mediante la redacción de oficios varios para firma de jefatura con el fin de ingreso de solicitudes en instituciones varias y dentro de la DGPCYN.	Oficios varios archivado en Letiz
11	Asesorías técnicas presenciales y seguimiento a los proyectos de interesados de la región de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa que desean presentar proyectos para aprobación y/o viabilidad ante la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.	Sin documentos
12	Asistencia a reuniones convocadas por la jefatura del DECORBIC en relación a proyecto del Bicentenario (Convención de la Haya, proyectos a ejecutarse en el inmueble que ocupa la DGPCYN, etc.)	Sin documentos
13	Atención a solicitudes inmediatas realizadas por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.	Oficios varios archivado en Letiz


 Vc.Bc.
Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
 SUB JEFE
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
 DECORBIC


Nelly Maria Aguilera Duarte
 ARQUITECTA
 Colegiado 5544